

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
село Владимировка**

16 июня 2022 г.

№ 19/3

**Об утверждении проекта
Контракта
главы администрации
Владимировского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», земское собрание Владимировского сельского поселения решило:

1. Утвердить проект Контракта главы администрации Владимировского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать в общедоступных местах, разместить на официальном сайте администрации Владимировского сельского поселения в сети Интернет admvladimir.ru.

**Глава Владимировского
сельского поселения**



Т.Д.Чернова

Утвержден
решением земского собрания
Владимировского сельского поселения
от 16 июня 2022 года N 19/3

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

главы администрации Владимировского сельского поселения
муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

Владимировское сельское поселение в лице главы Владимировского сельского поселения _____, действующего на основании Устава Владимировского сельского поселения и решения земского собрания Владимировского сельского поселения от _____ года № «Об избрании главы Владимировского сельского поселения», с одной стороны, и гражданин _____, который назначен на должность главы администрации, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между сельским поселением и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Владимировского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Владимировского сельского поселения и решениями земского собрания Владимировского сельского поселения.

2. Компетенция и права главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию Владимировского сельского поселения и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации Владимировского сельского поселения, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации Владимировского сельского поселения.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации Владимировского сельского поселения в соответствии со структурой администрации Владимировского сельского поселения, утверждаемой земским собранием Владимировского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные регламенты (инструкции) в соответствии со структурой администрации Владимировского сельского поселения и положениями об органах администрации Владимировского сельского поселения, утверждаемыми земским собранием Владимировского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации Владимировского сельского поселения меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации Владимировского сельского поселения.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации Владимировского сельского поселения.

2.1.7. Выдает доверенности, в том числе сотрудникам администрации Владимировского сельского поселения, совершает иные юридические действия.

2.1.8. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются действующим законодательством.

2.1.9. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации Владимировского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Владимировского сельского поселения, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Владимировского сельского поселения, решениями земского собрания Владимировского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Владимировского сельского поселения проекты правовых актов, принимаемых земским собранием Владимировского сельского поселения, в порядке, предусмотренном Уставом Владимировского сельского поселения и Регламентом земского собрания Владимировского сельского поселения, в том числе проекты правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам нормативных

правовых актов земского собрания Владимировского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством или правовыми актами Владимировского сельского поселения.

3. Обязательства сторон

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Владимировского сельского поселения федеральным законом или законом Белгородской области.

3.1.2. Ежегодно в установленные действующим законодательством и правовыми актами Владимировского сельского поселения сроки, представлять в земское собрание проект постановления о бюджете Владимировского сельского поселения.

3.1.3. Обеспечивать исполнение бюджета Владимировского сельского поселения, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов бюджета Владимировского сельского поселения либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении бюджета Владимировского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами Владимировского сельского поселения.

3.1.5. Ежегодно до 15 декабря представлять в земское собрание проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения, утвержденных земским собранием Владимировского сельского поселения.

3.1.7. Представлять отчеты об исполнении программ (планов) комплексного социально-экономического развития в сроки, установленные соответствующей программой (планом) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения.

3.2. Земское собрание Владимировского сельского поселения обязуется:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность администрации Владимировского сельского поселения.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты постановлений и распоряжений земского собрания, представленные Главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по

итогах исполнения бюджета Владимировского сельского поселения и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении бюджета и указанных программ (планов).

4. Ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации

4.1. Глава администрации не вправе:

4.1.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

4.1.2. Замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, являться выборным должностным лицом местного самоуправления, замещать должности государственной или муниципальной службы.

4.1.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность как лично, так и через доверенных лиц.

4.1.4. Замещать должности в органах управления коммерческих и осуществляющих предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено законом или, если в порядке, установленном сельским собранием в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области, ему не поручено участвовать в управлении такой организацией.

4.1.5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Владимировского сельского поселения.

4.1.6. Использовать в личных и иных неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию.

4.1.7. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве главы администрации Владимировского сельского поселения.

4.1.8. Получать в связи с исполнением своих полномочий вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, иное вознаграждение) от физических и юридических лиц.

4.1.9. Выезжать в служебные командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых по взаимной договоренности органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.10. Принимать участие в забастовках.

4.1.11. Использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 дней.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда Главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения бюджета Владимировского сельского поселения и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения.

6.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет _____ рублей.

6.3. Надбавка за осуществление отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления Владимировского сельского поселения федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки устанавливается решением земского собрания Владимировского сельского поселения за счет субвенций, направляемых в бюджет Владимировского сельского поселения в целях финансирования осуществления соответствующих государственных полномочий.

6.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Владимировского сельского поселения и программы (плана) комплексного социально-экономического развития Владимировского сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

7.2. Глава администрации подлежит всем видам государственного

социального страхования на период действия Контракта.

7.3. В целях осуществления своих полномочий Глава администрации вправе выезжать в служебные командировки, и при этом ему выплачиваются компенсации по нормам, установленным для муниципальных служащих в Белгородской области. Распоряжение о направлении главы администрации в командировку издается главой Владимировского сельского поселения.

8. Срок Контракта, его изменение и прекращение

8.1. Настоящий Контракт заключается на 5 лет .

8.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

8.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Курасовского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается земским собранием Владимировского сельского поселения в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие земского собрания Владимировского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется решением земского собрания Владимировского сельского поселения, после принятия которого глава Владимировского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

8.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Владимировского сельского поселения осуществляется путем принятия земским собранием Владимировского сельского поселения решения, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Владимировского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

8.3. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения

полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания и Главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

а) земского собрания сельского поселения или главы сельского поселения -

в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 28 Устава;

б) губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 28 Устава;

в) главы администрации сельского поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Белгородской области.

9. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Владимировского сельского поселения, второй - в администрации Владимировского сельского поселения, а третий выдается Главе администрации Владимировского сельского поселения.

По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также правовыми актами Владимировского сельского поселения.

Глава Владимировского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской области

М.П. (И.О.Ф.)

Глава администрации Владимировского
сельского поселения муниципального
района «Ивнянский район» Белгородской области
паспорт _____

