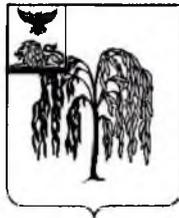


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Владимировка

15 февраля 2022 года

№ 6

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Владимировского сельского поселения на 2022–2023 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Владимировского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Владимировского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений администрация Владимировского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Владимировского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2022-2023 годы (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Владимировского сельского поселения admvladimir.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Владимировского
сельского поселения**



В.Н. Лысенко

Утверждён
постановлением администрации
Владимировского сельского
поселения от «15» февраля 2022года
№ 6

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории
Владимировского сельского поселения на 2022- 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции				
1.1	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, законов Белгородской области, нормативно правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.3	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	Постоянно	Глава администрации	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров,

				работ, слуг для обеспечения муниципальных нужд
2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления				
2.1	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	В сроки установленные нормативно-правовым актом	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3	Взаимодействие Администрации сельского поселения с прокуратурой Ивнянского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
3.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	до 30 апреля 2022г.	Заместитель главы администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей

	характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством			
3.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Заместитель главы администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроков размещения сведений
4. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
4.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2022 г	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.2	Организация контроля за обеспечением	Постоянно	Заместитель главы администрации	Формирование нетерпимого

	сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка			отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
4.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

4.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2022г.- 2023 г	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению конфликта интересов, мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главы администрации	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел.
4.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими	По мере поступления	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

	<p>должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>			<p>предотвращения коррупционных правонарушений</p>
4.9	<p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных</p>		<p>Заместитель главы администрации</p>	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности</p>

	образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
4.10	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежемесячно	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности
4.11	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	При наступлении событий	Заместитель главы администрации	Обеспечение мер по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное образование				
5.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию	В течение 2022 г	Заместитель главы администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении

	антикоррупционной политики в администрации и профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития			муниципальной службы
5.2	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В течение 2022г.- 2023 г.	Заместитель главы администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
5.3	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве,</p>	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы			
5.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы администрации	Обеспечение мер по противодействию коррупции
6. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Владимировского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции				
6.1	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	по мере установления фактов коррупции	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
6.2	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов	Ежеквартально	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан
6.3	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	Постоянно	Заместитель главы администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
6.4	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела	Постоянно	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об

	«Противодействие коррупции», информация о деятельности администрации, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, отчетах по исполнению Плана на официальном сайте Администрации			антикоррупционной деятельности администрации
6.5	Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации сельского поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Постоянно	Заместитель главы администрации	Организация постоянного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции
6.6	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции		Заместитель главы администрации	Обеспечение информационной открытости, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики
7. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
7.1	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлению муниципальных закупок	2022 г. 2023 г., для каждой процедуры закупки	Глава администрации	

	проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ			
7.2	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании	2022 г. 2023 г.	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль
8. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
8.1	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих	Постоянно	Заместитель главы администрации	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
8.2	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель главы администрации	Правовое просвещение граждан
8.3	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для организации, ведущих деятельность на территории сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации	Правовое просвещение граждан